

Das Gesundheitsamt Bremen – Sozialpädiatrische Abteilung, Referat Einladende Stelle - sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

**Medizinische/n Dokumentationsassistentin/-en  
in Entgeltgruppe 8 TV-L  
mit der Hälfte der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit (19,6 Std.)**

befristet bis zum 31.12.2019.

Im Rahmen der Umsetzung der Maßnahmen zum Bremischen Kindeswohlgesetz ist beim Gesundheitsamt Bremen die Einladende Stelle Früherkennung und Frühberatung eingerichtet. Eltern werden an ausstehende Früherkennungsuntersuchungen ihres Kindes schriftlich erinnert, ggf. gemahnt.

Eine weitere Aufgabe ist die Organisation und Dokumentation der Beteiligung am häuslichen Beratungsprogramm TippTapp. Hierbei werden Eltern an drei Beratungszeitpunkten im 1. Lebensjahr ihres Kindes Hausbesuche angeboten.

**Aufgabenschwerpunkte:**

- Vertretung der Leitung des Referates
- Pflege der vorhandenen Software inkl. regelmäßiger Auswertungen
- Prüfung und Verarbeitung der Daten der Einwohnermeldebehörden
- Dokumentation der Rückmeldungen untersuchter Kinder inklusive Datenabgleich
- Erstellung der TippTapp-Dokumentationsunterlagen und deren Eingaben nach erfolgtem Besuch
- Kooperation mit beteiligten Behörden/Institutionen
- Konzeptentwicklung zur Optimierung des Rückmeldewesens

**Voraussetzungen:**

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Medizinischen Dokumentenassistentin/-en, Berufserfahrung erwünscht
- Sicherer Umgang mit den MS Office-Anwendungen
- Erfahrung mit SQL-basierten Auswertungen

Schwerbehinderten Bewerberinnen bzw. Bewerbern wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.  
Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Sollten Sie Fragen haben, wenden Sie sich bitte an die Leiterin des Referates, Frau Berchner (Tel. 0421/ 361-19620)

Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Prüfungs- und Arbeitszeugnisse) senden Sie bitte **unter Angabe der Kennziffer: 43** bis zum **06.01.2018** an das

Gesundheitsamt Bremen  
Personalstelle  
Horner Str. 60/70, 28203 Bremen  
Oder per E-Mail an: [susanne.mahlo-offermann@Gesundheitsamt.Bremen.de](mailto:susanne.mahlo-offermann@Gesundheitsamt.Bremen.de)

Bitte reichen Sie nur Kopien von Ihren Bewerbungsunterlagen ein, da sie nicht zurückgesandt werden können. Fahrtkosten oder andere im Zusammenhang mit der Bewerbung stehende Auslagen werden nicht erstattet. Sofern Ihnen eine schriftliche Ablehnung zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum Ablauf der Frist gem. § 15 AGG aufbewahrt und anschließend vernichtet.